



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

_____ / А.Н. Медин/

«__» _____ 2016 г.

Документация о закупке

Способ закупки	Открытый запрос предложений.
Заказчик	ООО «Арзамасский водоканал» Место нахождения: г. Арзамас, тер. Очистные сооружения, стр. 1А. Почтовый адрес: 607220, г. Арзамас, тер. Очистные сооружения, стр. 1А. Адрес электронной почты: zakupki@vodokanal-arz.ru Контактное лицо: Терентьева Ирина Геннадьевна Контактный телефон: +7 (83147) 6-30-13
Предмет договора	Перевозка персонала ООО «Арзамасский водоканал»
1. Требования к качеству и техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара/работы/услуги.	
Перевозчик предоставляет качественные услуги на основании действующих стандартов обслуживания. Услуги должны быть оказаны в полном объеме в соответствии с техническим заданием.	
2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в закупке.	
<p>2.1. Заявкой на участие в закупочной процедуре является предложение на выполнение работ. Предложение должно быть представлено по электронной почте zakupki@vodokanal-arz.ru, почтовой службой, или непосредственно Заказчику. Предложение должно быть оформлено надлежащим образом, подписано руководителем, либо уполномоченным лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений. Заявка подаваемая участником на участие в запросе предложений должна обязательно включать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование услуги;- предложение по цене в рублях;- форма, сроки и порядок оплаты; <p>Из текста предложения должно ясно следовать, что поданное предложение на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке.</p> <p>2.2 Заявка должна быть оформлена по форме (Форма 1)</p> <p>2.3. К заявке следует приложить заверенные печатью и подписью Участника копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке;- актуальная выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не позднее, чем за 3 месяца;- учредительные документы с приложением имеющихся изменений;- копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных	

предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника запроса предложений без доверенности);

- письмо (уведомление) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ;

- копию справки из уполномоченного налогового органа, заверенная Участником, подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте ЕИС;

2.4. Участник запроса предложений вправе приложить к Заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.5. В случае, если по каким-либо причинам участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений о соответствии участника данному требованию.

2.6. Организатор запроса предложений вправе принять любое решение относительно дальнейшего участия в процедуре запроса предложений участника, указанного в п.2.5. настоящей Документации.

2.7 Договор подписывается в редакции Заказчика не позднее 10 календарных дней с момента получения уведомления от Заказчика.

3. Место проведения работ (исполнения договора).

г. Арзамас, Арзамасский р-н.

4. Сроки выполнения работ (исполнения договора), гарантийные сроки

С 01.01.2017 г. - 31.12.2017 г.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

6.1 Стоимость услуги ТС по маршрутам №1,2,3 - 21 рублей километр (без НДС)

6.2 Стоимость услуги легкого ТС для перевозки персонала по городу – 100 рублей поездка (без НДС)

6.2.1 Стоимость заезда при перевозке персонала по городу легковым ТС – 20 рублей (без НДС)

6.2.3 Стоимость ожидания при перевозке персонала по городу легковым ТС – 3 рубля минута (без НДС)

6.3 Стоимость услуги легкого ТС для перевозки персонала по району – 21 рублей километр (без НДС).

6. Форма, сроки и порядок оплаты.

Оплата производится безналичным расчетом путем выставления счета не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

7. Порядок формирования цены (учёт расходов на доставку, страховку, пошлин, налогов и т.д.).

В цену договора включены все необходимые расходы и налоги.

8. Порядок, место, срок подачи предложений.

Предложения можно подавать с момента размещения на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru:

- лично секретарю по адресу Заказчика;

- по электронной почте zakupki@vodokanal-arz.ru

Последний день подачи предложений «_14_» декабря 2016 года до 17.00 по московскому времени.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов подтверждающих соответствие требованиям.

- Подавая заявку на участие в закупочной процедуре, Участник закупки подтверждает то, что он:
- зарегистрирован в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке;
- имеет свидетельство о допуске саморегулируемой организации на весь комплекс работ, необходимых для выполнения работ по договору.
- Участник должен располагать квалифицированным персоналом, необходимым для выполнения всего комплекса работ.
- Участник закупки должен соответствовать требованию о не проведении ликвидации участника закупки
 - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Участник закупки должен соответствовать требованию о не приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.
- Участник не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Участник закупки должен предоставить информацию об имеющихся в штате специалистах необходимого профиля и имеющихся в распоряжении материально-технических ресурсах для выполнения работ с требующимся качеством.

10. Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке.

Закупочная документация доступна для загрузки с Официального сайта www.zakupki.gov.ru неограниченное время.

Разъяснения положений документации о закупке осуществляется в течении 2-х рабочих дней с даты поступления вопроса, касающегося опубликованной документации, на электронную почту zakupki@vodokanal-arz.ru до последнего дня подачи предложений.

11. Дата и место рассмотрения предложений и подведения итогов закупки.

Рассмотрение предложений и подведение итогов закупки состоится по адресу Заказчика в период с **«15» декабря 2016 года по «20» декабря 2016 года.**

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Оценка заявок на участие в закупочной процедуре будет осуществляться Комиссией по закупкам по степени выгоды для Заказчика предложений заинтересованных поставщиков по следующим основным критериям:

Наименование критерия	Вес критерия	Значения подкритериев	Баллы
1. Цена, руб.	80		
2. Квалификация исполнителя	20		
2.1 Опыт работы, лет подтверждается регистрационными документами		до 3 лет 3-5 лет более 5 лет	2 5 7

2.2 Величина заключенных договоров, тыс. руб. (сумма заключенных договоров по данному виду услуг за последние 2 года подтверждается справкой о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров)	до 2 500	3
	более 2 500	5
2.3 Материально-техническая база (наличие производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта либо договор на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с предприятием, имеющим базу).	нет	0
	да	5

Рейтинг (ц) = Ц min / Ц предложения * Вц

Рейтинг (к) = ∑ баллов подкритериев / ∑ баллов подкритериев max * Вк

Итоговый рейтинг = Рейтинг (ц) + Рейтинг (к)

3 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Оценка и сопоставление поступивших заявок на участие в закупке будет осуществляться Комиссией по закупкам в зависимости от степени выгоды для Заказчика предложений заинтересованных поставщиков по основным критериям, перечисленным в п. 12 настоящей документации о закупке.

Победителем процедуры закупки признается участник, представивший коммерческое предложение, которое признано наилучшим.

По результатам закупочной процедуры может быть произведена выборочная закупка продукции и выбрано несколько победителей, среди которых объем закупаемой продукции распределяется исходя из относительной предпочтительности их коммерческих предложений по отдельным наименованиям закупаемой номенклатуры, с учетом критериев, перечисленных в п. 12 настоящей документации о закупке.

В соответствии с оценкой предпочтительности, Комиссия по закупкам может произвести ранжирование заявок, с тем, чтобы при отказе победителя закупочной процедуры, либо невозможности по иной причине заключить договор с победителем, была бы определена следующая по предпочтительности заявка.

При проведении процедуры возможен запрос дополнительных документов к заявкам, может быть предусмотрена переторжка. Возможна подача альтернативных предложений.

Если при проведении открытой процедуры была представлена только одна заявка, Заказчик вправе осуществить закупку у поставщика, подавшего заявку.

Комиссия по закупкам вправе отклонить все предложения, если ни одно из них не удовлетворяет полностью установленным в документации о закупке требованиям, или же участники, их представившие, не соответствуют установленным в документации о закупке требованиям.

Заявки, поданные с нарушением требований закупочной документации, могут быть отклонены решением Комиссии по закупкам, а Продавец не допущен к участию в процедуре.

При проведении процедуры закупки, участник может получить право на заключение договора. У Заказчика, в свою очередь, не возникает обязанности заключать договор или проводить закупку.

Заказчик оставляет за собой право направить любому или нескольким участникам закупочной процедуры встречные предложения, или пригласить участников по своему выбору к переговорам для поиска взаимоприемлемых условий закупки.

В случае признания предложения выигравшим, Участнику подавшему предложение, будет направлено соответствующее уведомление.

Данный запрос предложений не является объявлением торгов (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данный Открытый запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор открытого запроса предложений имеет право отказаться от всех

полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру Открытого запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

4 Приложения к Закупочной документации.

1. Проект договора
2. Техническое задание
3. Заявка на участие

Руководитель подразделения АСТ

М.А. Ермолаев

Начальник отдела МТС

И.Г. Терентьева