


УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием участников
ООО «Арзамасский водоканал»
протокол
от 24 декабря 2018г. № 123




ПОЛОЖЕНИЕ
«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»

Арзамас
2018 год


	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Оглавление

1. Цель и область действия.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения	4
3.1. Термины.....	4
3.2. Сокращения	7
Раздел 1. Общие положения.....	7
Статья 1. Предмет регулирования	7
Статья 2. Управление закупками.....	8
Статья 3. Планирование закупок	8
Статья 4. Подготовка к закупке	9
Статья 5. Информационное обеспечение закупки	10
Раздел 2. Способы закупок. Разновидности и дополнительные элементы закупочных процедур... 11	11
Статья 6. Способы закупок	11
Статья 7. Конкурентные закупки в электронной форме	11
Статья 8. Открытая и закрытая форма конкурентной закупки.....	12
Статья 9. Предварительный квалификационный отбор.....	14
Статья 10. Переторжка	17
Раздел 3. Подготовка к проведению конкурентной закупки: установление требований и критериев.	18
Статья 11. Требования к документации о конкурентной закупке.....	18
Статья 12. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки.....	19
Статья 13. Требования к описанию предмета закупки.....	20
Статья 14. Установление требований к условиям договора конкурентной закупки	21
Статья 15. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	21
Статья 16. Требования к участникам закупки.....	21
Статья 17. Обеспечение исполнения обязательств участника конкурентной закупки.....	22
Статья 18. Обеспечение исполнения обязательств по договору	24
Статья 19. Требования к составу протоколов	25
Статья 20. Поручение на конкурентную закупку	26
Раздел 4. Проведение закупочных процедур	26
Статья 21. Общие положения проведения конкурентной закупки.	26

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Статья 22. Заявки на участие в конкурентной закупке.	27
Статья 23. Разъяснения документации о конкурентной закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.	30
Статья 24. Отмена конкурентной закупки.	31
Статья 25. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.	31
Статья 26. Порядок проведения конкурса.	32
Статья 27. Порядок проведения аукциона.	40
Статья 28. Порядок проведения запроса предложений.	44
Статья 29. Порядок проведения запроса котировок.	47
Статья 30. Запрос рыночных предложений (в открытой форме).	49
Статья 31. Закупка у единственного поставщика.	54
Статья 32. Прямая закупка.	57
Раздел 5. Требования к заключению и исполнению договоров.	58
Статья 33. Заключение договора.	58
Статья 34. Исполнение договора.	59

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

1. Цель и область действия

1.1. Целью настоящего положения является процедурная регламентация закупок, применяемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Область действия настоящего положения распространяется на процедуры закупок и отношения, возникающие в связи с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для осуществления деятельности ООО «Арзамасский водоканал», предусмотренной уставом.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
- Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

3. Термины и сокращения


В настоящем положении применяются следующие термины и сокращения:

3.1. Термины

АУКЦИОН: форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

ПЛАН ЗАКУПОК: план мероприятий по заключению любых договоров, по результатам проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на планируемый год.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и содержащий проект договора.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Примечание - В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация» «Документация по запросу предложений» и т.д.

ЗАКАЗЧИК: юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки - ООО «Арзамасский водоканал» в лице генерального директора и/или уполномоченных генеральным директором лиц.

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ: орган, заранее созданный Заказчиком для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя/наилучшей заявки).

ЗАКУПКА: совокупность действий, предусмотренных настоящим Положением и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

ЗАКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА (ЗАКРЫТАЯ ЗАКУПКА): закупка, участие в которой могут принять только специально приглашенные лица.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ: форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ЗАПРОС РЫНОЧНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, заявка которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА: неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.


ЗАПРОС КОТИРОВОК: форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

ЗАЯВКА: комплект документов, содержащий предложение потенциального участника закупки, направленное организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных Извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора и условиями подаваемой заявки.

ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ: структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретной продукции и ответственное за заключение договора.

ИЗВЕЩЕНИЕ: документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для поставщиков, публикация или рассылка которого, означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке.

КОНКУРС: форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

ЛОТ: часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА): максимально допустимая стоимость закупки, определяемая Заказчиком в закупочной документации.

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ: специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

ПОЛОЖЕНИЕ: Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал».

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: управления, отделы, службы Заказчика.

ПРОДУКЦИЯ: товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

ПРОЦЕДУРА: последовательные действия, которые характеризуют промежуточные результаты в процессе проведения закупки.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ: конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в извещении о закупке и/или документации о закупке.

ПРЕФЕРЕНЦИЯ: преимущество, которое, в соответствии с одобренным Заказчиком порядком или в соответствии с соответствующим решением Правительства Российской Федерации, предоставляется определенным группам участников при проведении закупок.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА: зафиксированный в письменной форме проект соглашения, который будет подписан между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным в качестве победителя закупки, либо представившим наилучшую заявку, фиксирующий установление, изменение, прекращение гражданских прав и касающихся предмета закупки. Порядок формирования проекта договора устанавливается локальными нормативными документами Заказчика.


ПЕРЕТОРЖКА: этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора при условии сохранения остальных положений заявки.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР: оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями

ПРЯМАЯ ЗАКУПКА: неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, сведения о которой не размещаются на официальном сайте и стоимость которой не превышает лимита, установленного законодательством Российской Федерации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: документ, формируемый инициатором закупки, содержащий требования к объекту закупки, иные требования, необходимые для подготовки закупочной документации.

УЧАСТНИК (УЧАСТНИК ЗАКУПКИ): любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА: сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме ЭТАП: ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

3.2. Сокращения

ЭТП – электронная торговая площадка;
 ИТ – информационные технологии;
 ЕИС – единая информационная система.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО «Арзамасский водоканал» (далее – Заказчик).

2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Заказчику запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из под сферы действия настоящего Положения. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от источников финансирования) по какой-либо номенклатуре. Ответственный по контролю за соблюдением данного запрета – руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатора закупки).

4. Закупку на сумму равную или свыше 10 (десяти) миллионов рублей вне зависимости от предмета и способа закупки подлежит согласованию Общим собранием Участников ООО «Арзамасский водоканал».


5. Настоящее Положение обязательно для применения Заказчиком при закупках любых товаров, работ, услуг, за исключением:

1) случаев осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен в пункте 6 статьи 1 раздела 1 настоящего Положения;

2) иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Определить перечень взаимозависимых лиц Заказчика:

1. Открытое акционерное общество «Нижегородский водоканал», ИНН 5257086827, ОГРН 1065257065268; основание, в силу которого лица признаются взаимозависимыми – доля прямого участия одной организации в другой организации составляет более 25 процентов (пп.1 п.2 ст. 105.1 Налогового кодекса РФ).

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Статья 2. Управление закупками

1. Функции по регулированию закупочной деятельности Заказчика осуществляет единоличный исполнительный орган Заказчика - генеральный директор Заказчика либо назначенное им лицо.
2. В целях регулирования закупочной деятельности генеральный директор Заказчика принимает (утверждает) необходимые положения, инструкции, иные распорядительные документы.
3. Функции по организации процедур закупки возлагаются Заказчиком на соответствующее подразделение Заказчика – Организатор закупки.
4. Для осуществления функций по организации процедуры закупки Заказчик может привлекать внешнюю специализированную организацию (далее также – уполномоченная организация).
5. Организатор закупки:
 - обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, настоящего Положения;
 - разрабатывает документацию о закупке в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, настоящего Положения;
 - рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и предложения участников закупки;
 - вносит предложения в Закупочную комиссию ООО «Арзамасский водоканал» (далее – Закупочная комиссия, Комиссия) о допуске или об отказе в допуске к участию в процедуре закупки, об определении победителя процедуры закупки, о признании закупки несостоявшейся;
 - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
6. Для осуществления закупок Заказчик создает Закупочную комиссию. Полномочия, порядок формирования и деятельности Закупочной комиссии определяются соответствующим Положением, утвержденным Заказчиком.

Статья 3. Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости. Планирование закупок осуществляется путем формирования плана закупок на 1 (один) календарный год.


План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств разрабатывается Заказчиком на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2. План закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. Процедура закупки начинается только после включения ее в план закупок и размещения плана закупок в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3. План закупки может формироваться с учётом следующих программ, определяющих закупочную деятельность Заказчика:

- производственная программа;
- инвестиционная программа;
- иные программы.

Формирование плана закупок осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

4. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

5. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в случае обнаружения орфографических, арифметических и иных ошибок.

8. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно. Корректировки и изменения утвержденного плана закупок согласовываются, утверждаются и публикуются в таком же порядке, как и план закупок.

9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

10. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в ЕИС также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

11. План закупки должен иметь месячную или квартальную разбивку.


12. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

Статья 4. Подготовка к закупке

1. Перед проведением любой закупки необходимо определить:

- требования к продукции (товары, работы, услуги);
- требования к условиям будущего договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- требования к участникам закупки.

Все вышеуказанные требования излагаются:

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

для конкурентной закупке - в техническом задании на закупку, согласование и утверждение которого осуществляется в установленном Заказчиком порядке;

для неконкурентной закупке – в ведомости заказа, согласование и утверждение которой осуществляется в установленном Заказчиком порядке.

Перед проведением конкурентной закупки на основе условий, изложенных в техническом задании на закупку, и с учетом требований, установленных Законом № 223-ФЗ, организатором закупки готовится документация о закупке, которая утверждается Заказчиком, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме.

Перед проведением неконкурентной закупки на основании условий, изложенных в ведомости заказа, организатором закупки подготавливается паспорт сделки,

Статья 5. Информационное обеспечение закупки

1. Информация о закупочной деятельности Заказчика, подлежащая обязательному размещению в ЕИС, регламентируется статьей 4 Закона № 223-ФЗ.

2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Законом № 223-ФЗ и настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем **в течение 10 (десяти) дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей статьей, в ЕИС не размещается.


4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке,

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 2. Способы закупок. Разновидности и дополнительные элементы закупочных процедур

Статья 6. Способы закупок

1. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

1.1. Конкурентные способы закупки:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
- д) запрос рыночных предложений (в открытой форме).

1.2. Неконкурентные способы:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- б) прямая закупка

2. Конкурс, аукцион и запрос предложений могут проводиться с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, конкурс и запрос предложений могут проводиться также с проведением переторжки или без нее.

3. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Статья 7. Конкурентные закупки в электронной форме


1. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Заказчиком не осуществляется в электронной форме в случае если:

- 1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентом, действующими на электронной площадке.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9. В течение **одного часа с момента** размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.


11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Статья 8. Открытая и закрытая форма конкурентной закупки

1. В конкурентной закупке, проводимой в открытой форме (далее - открытая закупка, открытая процедура закупки, открытый способ закупки), может принять участие неограниченный круг лиц.

2. В конкурентной закупке, проводимой в закрытой форме (далее - закрытая закупка, закрытая процедура закупки, закрытый способ закупки), могут принять участие только специально приглашенные лица.

2. Закрытые способы закупки проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.


4. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6. При проведении закрытого способа закупки не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик **не позднее трёх рабочих дней** со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закупке.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Статья 9. Предварительный квалификационный отбор

1. Предварительный квалификационный отбор является дополнительным элементом (этапом) конкурентной закупочной процедуры и представляет собой происходящий до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями допуск участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

2. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. в нем может принимать участие любое лицо. Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора.

3. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельной закупки, так и для группы закупок.

4. Предварительный квалификационный отбор для отдельной закупки

4.1. Квалификационный отбор для отдельной закупки проводится по решению Заказчика.

4.2. Квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующей стадии закупки, которая проводится только среди участников, прошедших квалификационный отбор.


4.3. При проведении закупки с квалификационным отбором в извещении дополнительно должно содержаться:

- дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;
- сведения о сроках подведения итогов отбора;
- указание на право организатора отказаться от проведения последующей стадии закупки;
- предупреждение, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор.


4.4. Извещение о проведении закупки с квалификационным отбором делается в том же порядке, что и извещение о проведении соответствующей закупочной процедуры, за исключением сроков: со дня размещения извещения в ЕИС до дня окончания подачи заявок на участие в закупке с квалификационным отбором должно **пройти не менее 20 дней**.

4.5. Квалификационная документация должна содержать:

- сведения о правах, которые получают прошедшие квалификационный отбор;
- общие условия, сроки и порядок проведения последующей стадии процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;
- основные сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;
- наименование и адрес Заказчика, номера контактных телефонов и факса;
- наименование и адрес организатора закупки с квалификационным отбором, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- требования к участникам;
- права и обязанности Заказчика и участников (раздельно в процессе квалификационного отбора и последующих стадиях закупки), в т. ч. право организатора и Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
- подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- порядок представления квалификационных заявок, срок и место их представления;
 - сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
 - порядок получения документации о закупке участниками, успешно прошедшими квалификационный отбор.
 - иную информацию, необходимую для успешного участия в процедуре закупки.
- 4.5. Квалификационная документация должна быть размещена в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки с квалификационным отбором.
- 4.6. Разъяснение условий квалификационной документации, изменение условий закупки с квалификационным отбором осуществляется в порядке, установленном статьей 23 настоящего Положения.
- 4.7. Квалификационные заявки принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении закупки с квалификационным отбором.
- 4.8. Вскрытие поступивших конвертов с квалификационными заявками осуществляется в порядке, установленном для конкурса.
- 4.9. В ходе вскрытия поступивших конвертов с квалификационными заявками закупочная комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт и огласить следующую информацию, исходя из представленных в заявке документов и сведений:
- наименование и реквизиты закупки с квалификационным отбором;
 - основные сведения о закупаемой продукции и предмете договора: сведения об объеме закупаемой продукции, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора и иных существенных условиях договора;
 - наименование, ИНН и (или) юридический и фактический адрес участников, подавших квалификационные заявки.
- 4.10. По результатам процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, в котором отражается вся оглашенная информация.
- 4.11. При проведении закупки с квалификационным отбором в электронной форме вскрытие конвертов с квалификационными заявками проводится с учетом особенностей, установленных для проведения закупок в электронной форме.
- 4.12. Закупочная комиссия оценивает соответствие участников требованиям, установленным в квалификационной документации, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в квалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.
- 4.13. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, предусмотренных квалификационной документацией и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия не может оценить соответствие участника установленным требованиям, организатор отбора запрашивает у него недостающие документы, предоставив для этого не менее двух рабочих дней. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника.
- 4.14. Организатор обязан не позднее 3 дней со дня подведения итогов квалификационного отбора разместить в ЕИС протокол подведения итогов квалификационного отбора, который должен содержать сведения:
- дата подписания протокола;
 - наименование и реквизиты закупки с квалификационным отбором, сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
 - перечень участников, подавших квалификационные заявки;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- решение о признании участника квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

- о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
 - причины, по которым квалифицированный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

4.15. По результатам квалификационного отбора составляется перечень квалифицированных участников.

4.16. При проведении последующей стадии закупки ее организатор обязан пригласить всех участников, включенных в перечень квалифицированных, путем направления им одинакового письма-приглашения с приложением копии извещения.

4.17. Участник, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников последующей стадии закупки. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, закупочная комиссия отклоняет такую заявку на том основании, что участник не соответствует установленным требованиям.

4.18. Любой участник закупки с квалификационным отбором после размещения протокола подведения итогов квалификационного отбора вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику квалификационного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.19. Организатор закупки с квалификационным отбором по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки должен исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям и сведения об этом стали известны закупочной комиссии.

4.20. Квалификационный отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

4.21. Квалификационный отбор также признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

- об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;
- о признании квалифицированным только одного участника отбора.


5. Предварительный (квалификационный) отбор для серии закупок

5.1. Решение о проведении предварительного отбора для серии закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, как-то:

- принадлежность закупаемых товаров (работ, услуг) к одному классу продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2014,

- единое назначение закупаемых товаров (работ, услуг) для реализации какого-либо проекта и (или) исполнения договора, по которому Заказчик является подрядчиком или субподрядчиком (исполнителем или соисполнителем);

- сгруппированных по какому-либо иному признаку, исходя из соображений технико-технологической, экономической или организационной целесообразности, принимает Заказчик.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

5.2. Срок действия результатов предварительного отбора – не более одного года со дня подведения его итогов; при этом конкретный срок действительности его результатов определяется в решении о его проведении и указывается в извещении и документации по предварительному отбору.

5.3. Правила и порядок проведения предварительного отбора для серии закупок, а также его организатор определяются решением о проведении такого предварительного отбора.

5.4. В решении о проведении предварительного отбора должны быть указаны следующие существенные условия его проведения:

- указание на класс продукции, ориентировочные объемы потребностей продукции данного класса (в т. ч. по видам, разновидностям продукции) или указание на проект (проекты), для которых он проводится;
- срок от момента завершения проведения отбора либо дата, до наступления которой действителен результат отбора;
- сроки подачи заявок на прохождение такого отбора;
- обязанность организатора предварительного отбора повторно запросить сведения и документы для повторной оценки соответствия участника ранее установленным требованиям.

5.5. Процедура предварительного отбора для серии закупок проводится в том же порядке, что и квалификационный отбор для конкретной закупки.

5.6. Документация единого предварительного отбора может предусматривать фиксацию единичных цен (расценок, коэффициентов снижения) на продукцию, которые являются максимальными в случае последующих закупок у таких поставщиков, а также срок действия таких цен (расценок) и механизм их изменения в будущем. В этом случае в документации по предварительному отбору фиксируются начальные (максимальные) единичные цены (расценки), а участники в своих заявках предоставляют свои предложения по таким единичным ценам (расценкам), которые должны быть не выше установленных начальных (максимальных).

5.7. На основании обращения Заказчика в отношении конкретного участника организатор предварительного отбора собирает закупочную комиссию, которая повторно рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в документации по предварительному отбору. Если участник по решению закупочной комиссии перестал соответствовать ранее установленным требованиям, то организатор предварительного отбора в течение срока действия его результатов должен исключить участника из перечня квалифицированных.


6. При проведении последующей закупки в закупочную документацию включается обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне поставщиков, отобранных по результатам квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными).

7. Если участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке, закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию и не рассматривает такую заявку.

8. Если участник, прошедший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке с предложением о ценах/единичных ценах (расценках) выше установленных в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, закупочная комиссия не рассматривает такую заявку.

Статья 10. Переторжка

1. Переторжка является дополнительным элементом (этапом) конкурентной закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса при условии сохранения остальных положений заявки.

2. Решение о проведении переторжки принимается закупочной комиссией и заносится в протокол рассмотрения заявок.

3. Переторжка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Раздел 3. Подготовка к проведению конкурентной закупки: установление требований и критериев.

Статья 11. Требования к документации о конкурентной закупке

1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;


3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (при необходимости);

17) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Статья 12. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:


1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;

10) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 13. Требования к описанию предмета закупки

1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;


3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Статья 14. Установление требований к условиям договора конкурентной закупки

1. Заказчик обязан сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке.

2. Заказчик при проведении конкурентной закупки должен указать либо на то, что форма и все условия договора являются обязательными, либо перечислить условия договора, в отношении которых участниками в своих заявках допускается представление встречных предложений. В последнем случае в проекте договора и (или) документации о закупке должно быть указано, что встречные предложения по условиям договора не допускаются, кроме тех, в отношении которых это явно указано. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора, включенного в документацию о закупке.

Статья 15. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

1. Заказчик по своему выбору определяет начальную (максимальную) цену договора по цене за единицу продукции, по цене за объем продукции, лимиту по стоимости всей закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть, если иное не установлено действующим законодательством, данные единой информационной системы, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка и иные источники информации. Заказчик вправе для соответствующих видов работ осуществить расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота) путем сметного расчета.

2. В документации о закупке (конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса цен и др.) может быть указано обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного указания.

Статья 16. Требования к участникам закупки


1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

1) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

2) обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) или в отношении него отсутствует решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства;

4) его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- 5) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает размер задолженности, установленный настоящим Положением;
- б) соответствовать иным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

2. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, опытом, системой менеджмента качества, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке.

При установлении таких требований в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

Заказчик вправе установить требование, чтобы сведения об участнике закупки отсутствовали бы в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3. Если в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов закупка осуществляется исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заказчик предъявляет к участникам закупки требование о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законом. Подтверждение такого соответствия осуществляется на основании декларации участника, форма которой утверждается Заказчиком и становится неотъемлемой частью положения о закупках с момента ее утверждения уполномоченным органом Заказчика.

4. Если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, требования, предусмотренные настоящей статьей, устанавливаются для всех таких лиц вместе или отдельно для каждого лица.

Статья 17. Обеспечение исполнения обязательств участника конкурентной закупки


1. В закупочной документации может устанавливаться обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурентной закупке (обеспечение заявки). Размер такого обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей, требование об обеспечении заявок на участие в закупке не устанавливается.

2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в **течение семи рабочих дней** в следующих случаях и порядке:

1) Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в ЕИС;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

2) Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

3) Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

4) Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

5) Участнику закупки, не признанному победителем – со дня размещения в ЕИС, составленного по итогам конкурентной закупки;

6) Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

с условием, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

4) срок действия банковской гарантии;

5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;


6) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

6. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты вскрытия конвертов с заявками денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Статья 18. Обеспечение исполнения обязательств по договору

1. Применяемые виды обеспечения исполнения обязательств, связанные с исполнением договора, указываемые в документации о закупке и проекте договора:

- обязательств по возврату аванса;
- исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- исполнения гарантийных обязательств.

2. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

- виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- формы обеспечения;
- размер (сумму) обеспечения;
- сроки предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору;
- требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии и (или) поручительства;
- условия истребования обеспечения;
- условия и срок возврата обеспечения;
- условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

3. Размер обеспечения договора устанавливается в пределах от 5% до 10 % цены договора, заключаемого по результатам закупки.

4. Закупочной документацией может быть предусмотрено повышение размера обеспечения исполнения обязательств по договору для участника закупки, чье предложение отклоняется по цене в сторону уменьшения по сравнению со средневзвешенной ценой всех предложений. При этом отклонение более чем на 25% влечет увеличение размера обеспечения не более чем в 2 раза, по сравнению с заявленным в закупочной документации, а отклонение более чем на 40% - не более чем в 4 раза, по сравнению с заявленным в закупочной документации.


5. Срок действия обеспечения договора должен составлять не менее срока исполнения обязательств по договору.

6. Обеспечение возврата аванса, если предусмотрено, предоставляется отдельно от обеспечения договора.

7. При установлении Заказчиком требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение, если это предусмотрено проектом договора, содержащегося в документации о закупке, должно предоставляться до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.)

8. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора в документации о закупке должно содержаться:

- размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- обязанность контрагента предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;

- ответственность контрагента за непредставление или несвоевременное предоставление такого обеспечения.

9. Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен составлять не менее срока гарантийных обязательств.

10. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения договора, такое обеспечение предоставляется лицом, с которым заключается договор, до заключения договора, но не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола (при проведении закрытых процедур закупок со дня подписания протокола), на основании которого заключается такой договор, либо после заключения договора, в срок не позднее пятнадцати дней от даты его заключения. При этом в проекте договора и документации о закупке должно быть предусмотрено, что аванс выплачивается только после предоставления обеспечения.

Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

11. Заказчиком могут быть утверждены требования к поручителям, банкам - гарантам, страховым компаниям, которые должны соблюдаться участниками закупки при обеспечении исполнения обязательств по договору.

Статья 19. Требования к составу протоколов

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);


5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Статья 20. Поручение на конкурентную закупку

1. Поручение конкурентную на закупку подготавливается, если Заказчик и организатор закупки являются разными юридическими лицами.

2. Поручение на закупку оформляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком. К поручению на закупку прикладывается заявка на закупку, если иное не предусмотрено договором (соглашением) с организатором закупки.

3. Порядок подготовки поручения на закупку и его форма определяются в соответствии с договором (соглашением) между Заказчиком и организатором закупки.

Раздел 4. Проведение закупочных процедур


Статья 21. Общие положения проведения конкурентной закупки.

1. Закупочная процедура объявляется и проводится организатор закупки.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в ней, за исключением платы, предусмотренной правилами работы ЭТП, при проведении закупки в электронной форме.

3. Подготовка документации о закупке и извещения осуществляется организатором закупки.

4. Закупочная документация утверждается Заказчиком.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Статья 22. Заявки на участие в конкурентной закупке.

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Заявка в обязательном порядке должна содержать:

4.1. Для юридического лица:

1) оригинал, либо копию, заверенную Участником выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем *за три месяца* до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке;

Участник имеет право представить выписку из ЕГРЮЛ, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная с использованием любого иного интернет - сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

2) копию документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством, заверенную Участником; Для юридического лица зарегистрированного после 1 января 2017 года - копию листа записи ЕГРЮЛ;


3) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную Участником;

4) копии учредительных документов, заверенных Участником;

5) копии документов, заверенных Участником, подтверждающих полномочия представителя Участника. Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

6) оригинал либо заверенная Участником копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученной **не ранее, чем за 1 (один) месяц** до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте ЕИС.

Также в случае наличия задолженности, дополнительно должна быть приложена расшифровка задолженности, составленная в налоговой инспекции. Участник имеет право предоставить справку, полученную с использованием интернет-сервиса в форме электронного документа, реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Справка, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке в размере **не более 1000 рублей**. Документ должен быть читаем (четкая копия или оригинал), в противном случае документ считается непредоставленным.

7) Иные документы, установленные в документации о проведении закупки или извещении о проведении запроса котировок

4.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) оригинал, либо копию, заверенную Участником, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную **не ранее чем за три месяца** до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке;

Участник имеет право представить выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРИП о конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа.

Выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет - сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

2) копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством, заверенную Участником; Для индивидуального предпринимателя зарегистрированного после 1 января 2017 года – копию листа записи ЕГРИП;

3) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную Участником;


4) копию основного документа, удостоверяющего личность;

5) оригинал, либо заверенная Участником копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученной не ранее, чем за 1 месяц до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте ЕИС.

Также в случае наличия задолженности, дополнительно должна быть приложена расшифровка задолженности, составленная в налоговой инспекции. Участник имеет право предоставить справку, полученную с использованием интернет-сервиса в форме электронного документа, реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Справка, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке размер которой **не превышает 1000 (одной тысячи) рублей**. Документ должен быть читаем (четкая копия или оригинал), в противном случае документ считается непредоставленным

6) Иные документы, установленные в документации о проведении закупки или извещении о проведении запроса котировок

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

4.3. Для физического лица:

- 1) копию основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика,

заверенную Участником.

3) оригинал, либо заверенная Участником копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученной не ранее, чем за 1 месяц до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте ЕИС.

Также в случае наличия задолженности, дополнительно должна быть приложена расшифровка задолженности, составленная в налоговой инспекции. Участник имеет право предоставить справку, полученную с использованием интернет-сервиса в форме электронного документа, реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Справка, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается; Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке размер которой **не превышает 1000 (одной тысячи) рублей**. Документ должен быть читаем (четкая копия или оригинал), в противном случае документ считается непредоставленным

4.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки
Документы предоставляются на каждого участника «группы лиц»

1) оригинал, либо копию, заверенную Участником «группы лиц», выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную **не ранее чем за три месяца** до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке;


Участник «группы лиц» имеет право представить выписку из ЕГРЮЛ, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

2) копию документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством, заверенную Участником «группы лиц»; Для юридического лица зарегистрированного после 1 января 2017 года - копию листа записи ЕГРЮЛ заверенную Участником «группы лиц»

3) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную Участником «группы лиц»;

4) копию учредительных документов, заверенную Участником «группы лиц»;

5) копии документов, заверенных Участником «группы лиц», подтверждающих полномочия представителей Участника, (для всех лиц, от имени которых действует представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

б) оригинал, либо копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученной не ранее, чем за **1 (один) месяц** до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте ЕИС заверенная Участником «группы лиц».

Также в случае наличия задолженности, дополнительно должна быть приложена расшифровка задолженности, составленная в налоговой инспекции. Участник «группы лиц» имеет право предоставить справку, полученную с использованием интернет-сервиса в форме электронного документа, реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Справка, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

Участник «группы лиц» считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке в **размере не более 1000 рублей**. Документ должен быть читаем (четкая копия или оригинал), в противном случае документ считается непредоставленным.

7) копия соглашения об образовании коллективного участника;

8) иные документы, установленные в документации о проведении закупки или извещении о проведении запроса котировок.

5. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

Статья 23. Разъяснения документации о конкурентной закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.


1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. **В течение трех рабочих дней** с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в **течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		


подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 24. Отмена конкурентной закупки.

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
К таким обстоятельствам также относится неодобрение закупки (сделки) общим собранием участников Заказчика, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством, Уставом Заказчика, настоящим Положением.
4. В случае отмены конкурентной процедуры в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи Заказчик не несёт обязательств или ответственности перед участниками за понесенные затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.
5. В случае если решение об отказе от проведения конкурентной закупки принято до вскрытия конвертов с заявками, то заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки (поступившему не позднее 60 дней от даты окончания срока подачи заявок), подавшего заявку, возвращаются данному участнику. В случае неполучения Заказчиком такого требования в установленный срок, заявка уничтожается

Статья 25. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

- 1.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся,
 - 1) если по окончании срока подачи заявок:
 - подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
 - не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок);
 - 2) если по результатам рассмотрения заявок принято решение:
 - об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
 - о допуске только одного участника закупки;
 - об отстранении всех участников закупки.
2. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются условия признания закупки несостоявшейся.
3. В случае, когда подана только одна заявка от одного участника, закупочная комиссия рассматривает единственную заявку в порядке, установленном для соответствующей процедуры. При соответствии заявки и участника закупки всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, а также в случае, когда по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки, Заказчик заключает договор с единственным участником конкурентной процедуры либо принимает решение о проведении повторной закупки, либо отказывается от заключения договора.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

4. В случаях, когда не подана ни одна заявка либо никто из участников не был допущен к закупке, Заказчик проводит повторную закупку, если сроки проведения процедуры закупки позволяют удовлетворить потребность в продукции, либо осуществляет закупку у единственного поставщика, либо отказывается от проведения закупки.

5. Повторная закупка проводится без корректировки плана закупок при отсутствии изменений предмета закупки, способа и формы закупки, без увеличения начальной (максимальной) цены договора.

6. Если заключение договора в результате проведения повторной закупки планируется в следующем календарном году по отношению к плану закупок года, в котором была запланирована первоначальная закупка, такая закупка также должна быть включена в план закупок следующего года.

Статья 26. Порядок проведения конкурса

1. Общие положения

1.1. Конкурс применяется для закупок товаров, работ, услуг, если плановая стоимость закупки продукции (лота) превышает 50 миллионов рублей с НДС, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Порядок проведения открытого конкурса, предусмотренный настоящей статьёй, применяется к основной (базовой) процедуре открытого одноэтапного конкурса не в электронной форме с возможностью проведения переторжки без квалификационного отбора его участников.

1.3. В случае проведения конкурса в закрытой форме, в электронной форме, с квалификационным отбором дополнительно применяются соответствующие правила, установленные настоящим Положением для указанных форм и разновидностей закупочных процедур.

2. Извещение о проведении конкурса

2.1 Заказчик не менее чем **за пятнадцать дней до дня** окончания подачи конкурсных заявок размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее также – извещение о закупке).

2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

- 1) Сведения в соответствии со статьёй 12 настоящего Положения;
- 2) Срок отказа от проведения конкурса;

2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. **В течение трёх дней** со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.


2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось **не менее половины срока подачи заявок на участие в данной закупке.**

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация составляется по типовой форме, если таковая утверждена документами Заказчика.

3.2. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии со ст. 11 настоящего Положения, а также:

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- порядок и срок запроса разъяснений и предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		


- место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- сроки и порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок;
- порядок запроса организатором конкурса разъяснения заявок на участие в конкурсе;
- право провести переторжку и порядок ее проведения;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные конкурсной документацией для его подписания;
- указание на официальные источники информации о ходе и результатах конкурса на то, что участники конкурса самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения конкурсной документации, информацию о принятых в ходе конкурса решениях конкурсной комиссии и организатора конкурса;
- иные сведения и требования (при необходимости).

3.3. Конкурсная документация может содержать требования предоставления участником конкурса в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве закупаемой продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, которые наряду с прочими документами могут подтверждаться сертификатом соответствия (свидетельством) потребительских свойств товара;
- указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание участником в его заявке изготовителя и страны происхождения товара;
- описание участником в его заявке комплектации товара;
- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- документов, подтверждающих право распоряжения указанным в заявке товаром либо документа от изготовителя (полномочного представителя), подтверждающего согласие на предложение данным участником в рамках закупки его товара, в том числе, при необходимости, подтверждения гарантийных обязательств, в срок и на условиях, указанных в конкурсной документации.
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копий документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям.

3.4. Конкурсной документацией должно быть предусмотрено право участника конкурса предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью после выбора его победителем конкурса, но до момента подписания договора с ним. В этом случае в конкурсной документации должно быть указано, что участник конкурса обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство представить вышеуказанные документы до момента заключения договора, а также должно быть указано, что непредставление этих документов будет расцениваться организатором как уклонение участника конкурса от заключения договора.

3.5. Конкурсная документация может требовать предоставления участниками конкурса в составе заявки информации и документов, подтверждающих квалификацию в части наличия опыта и

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), в отношении каждого изготовителя, соответственно объему выполняемых ими обязательств по договору.

3.6. При наличии документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, конкурсная документация должна содержать указание на то, что непредставление таких документов не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

3.7. Конкурсная документация должна содержать следующие требования к оформлению заявки:

- все листы заявки (или каждого ее тома) должны быть прошиты и пронумерованы;
- каждый документ (оригинал или копия, кроме нотариально заверенных копий) должен быть подписан от имени участника конкурса уполномоченным лицом, и скреплен печатью (для юридических лиц);
- каждый том заявки должен быть в целом подписан;
- правила заверения копий представляемых документов - либо участником конкурса, либо нотариально;
- заявка (или каждый том) должна содержать описание входящих в их состав документов;
- заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (коробке, пакете), при этом на таком конверте должно указываться наименование конкурса (наименование и номер лота), и могут не указываться наименование и адрес участника конкурса;
- указание, что нарушение правил оформления конверта не является основанием для отказа в приеме заявки или отклонения заявки;
- если в конкурсной документации предусмотрено два и более лота: либо обязанность участника конкурса подать отдельную заявку на каждый лот, либо право участника конкурса подать часть документов на все лоты единым томом в отдельном запечатанном конверте, а другую часть отдельными томами на каждый лот в отдельных запечатанных конвертах.

4. Предоставление конкурсной документации

4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.2. Организатор конкурса после размещения извещения о проведении конкурса на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, обязан предоставить ему копию утвержденной конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору организатора конкурса) не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого заявления.


5. Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурсе

5.1. Участник конкурса готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации.

5.2. Участник конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случаев проведения конкурса в электронной форме).

5.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку (если в конкурсной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

5.4. Организатор конкурса регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации. Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике конкурса, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в т. ч. указание наименования или адреса участника конкурса) также не является основанием для отказа в приеме заявки.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

5.5. По требованию лица, доставившего конверт, организатор выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

5.6. Участник конкурса вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в конкурсной документации даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в конкурсной документации.

5.7. Организатор конкурса и участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.8. Организатор конкурса должен предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех участников.

5.9. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в т. ч. почтовым отправлением) по требованию такого участника. В случае неполучения Заказчиком в 60-дневный срок с даты окончания срока подачи заявок указанного требования, заявка уничтожается.

5.10. При продлении срока подачи заявок участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом закупочная комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки комиссия успеет выбрать победителя.

5.11. Продление срока действия заявки осуществляется путем направления, подавшим ее участником, письма о ее продлении. При этом такой участник должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника конкурса с продленным сроком действия.

5.12. Если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки либо поступила только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

6. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов


6.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.2. Вскрытие проводится на заседании конкурсной комиссии.

6.3. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку.

6.4. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов закупочная комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт и огласить следующую информацию исходя из представленных в конкурсной заявке документов и сведений:

- наименование и реквизиты конкурса;
- начальную (максимальную) цену договора, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении;
- о содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв);
- наименование, ИНН и (или) юридический и фактический адрес участника конкурса;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- краткое описание указанного в заявке предмета закупки и цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса), кроме случаев, указанных в настоящем Положении;

- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- если заявка не прошита - информацию об этом;
- любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужным огласить (в одинаковом объеме в отношении каждой из заявок).

6.5. Организатор вправе вести аудиозапись или видеозапись заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, которая хранится в составе отчета о проведении процедуры закупки или иным образом, обеспечивающим ее сохранность и доступ к ней в течение срока хранения отчета.

6.6. Организатор конкурса также вправе осуществлять видеотрансляцию процедуры вскрытия конвертов, если об этом было указано в конкурсной документации. Условия согласия участника конкурса на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должны быть указаны в конкурсной документации.

6.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать информацию в соответствии со ст. 19 настоящего Положения.

6.8. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов.

6.9. Протокол должен быть размещен организатором в ЕИС не позднее трех дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

7.2. По решению конкурсной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола (итоговый протокол в соответствии с пунктом 10.7 настоящей статьи), при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.


7.3. Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего обеспечение заявки, организатор конкурса обязан проверить поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, на день, предшествующий заседанию конкурсной комиссии по проведению отборочной стадии. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, но поступлении денежных средств в соответствии с требованиями конкурсной документации, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

8. Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям конкурсной документации, поданных участниками, отвечающими требованиям конкурсной документации, и отклонение остальных.

8.2. Отборочная стадия должна быть завершена в течение 10 дней после подписания протокола вскрытия конвертов или иного указанного в извещении и конкурсной документации срока.

8.3. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям конкурсной документации (с учетом результатов уточнения заявок);
- проверка участника конкурса на соответствие обязательным требованиям;
- проверка предлагаемого товара (работы, услуги) и договорных условий на соответствие требованиям конкурсной документации;
- проверка соответствия цены заявки установленной начальной (максимальной) цене договора;
- проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям конкурсной документации, если соответствующие требования устанавливались;
- проверка наличия сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков;
- принятие решения об итогах отборочной стадии.

8.4. По итогам отборочной стадии Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации, по следующим основаниям:

- несоответствие заявки требованиям по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией), содержанию и оформлению, установленным конкурсной документацией;
- несоответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации;
- несоответствие товара (работы, услуги) и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям конкурсной документации;
- несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения.

8.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

8.6. Закупочная комиссия ведет протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Протокол должен содержать информацию в соответствии со ст. 19 настоящего Положения.

8.7. Протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение **3 (трех) рабочих дней** после заседания комиссии, размещается в ЕИС – не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.


8.8. Любой участник конкурса после размещения протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в конкурсе. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9. Переторжка

9.1. Переторжка проводится по решению конкурсной комиссии, только если указание на это было в документации о закупке. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать 10 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Форма переторжки, параметры, по которым она проводится (для переторжки в заочной форме), определяются конкурсной комиссией.

9.2. При проведении переторжки допущенным участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, уменьшения сроков поставки продукции и (или) снижения размера аванса при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурса. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в конкурсной документации.

9.4. Организатор конкурса приглашает всех допущенных участников конкурса путем одновременного направления им приглашений к переторжке, которые должны быть направлены допущенным участникам в день размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о проведении переторжки. В приглашениях к переторжке должны быть указаны форма, порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса). При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени организатора конкурса.

9.5. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка проводится в соответствии с регламентом ЭТП, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.

9.6. При проведении переторжки в заочной форме участники конкурса к установленному организатором конкурса сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

9.7. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками;
- сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора.

9.8. Протокол переторжки в течение того же рабочего дня (а если переторжка завершилась после 17 часов по месту нахождения организатора конкурса — в течение следующего рабочего дня) оформляется и размещается организатором конкурса в ЕИС.

9.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

10. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в конкурсе и выбор победителя конкурса


10.1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников конкурса. Цель оценочной стадии заключается в присвоении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки.

10.2. Оценочная стадия должна быть завершена в течение 10 дней после подписания протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии или иного указанного в извещении и конкурсной документации срока.

10.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.4. Если участником конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

10.5. Выбор победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает участник, который раньше подал заявку на участие в конкурсе (или предложение с измененными условиями заявки на участие в конкурсе, если проводилась переторжка).

10.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер

10.7. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе и выбор победителя конкурса фиксируется в итоговом протоколе, в котором должна содержаться информация в соответствии со ст. 19 настоящего Положения.

10.8. Протокол по подведению итогов конкурса оформляется и подписывается **в течение 3(трех) рабочих дней** со дня подведения итогов конкурса.

10.9. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее **чем через 3 (три) дня со дня** подписания в ЕИС.

11. Заключение договора по результатам конкурса

11.1. После выбора победителя конкурса с ним заключается договор в порядке, установленном настоящим Положением.

11.2. В случае уклонения или отказа победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

12. Отстранение участника конкурса


12.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия должна отстранить участника конкурса, в том числе допущенного, в случаях обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, выявления факта несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, после определения лица, с которым по итогам закупки подлежит заключению договор. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке.

12.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен быть размещен организатором не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

13.2. В случае подачи единственной конкурсной заявки, конкурсная комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения и подведения итогов единственной конкурсной заявки (по решению конкурсной комиссии может быть оформлен единый протокол). Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня подписания размещаются Заказчиком в ЕИС. В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки с указанием в том числе основания отклонения такой заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) сроки исполнения договора;

13.3. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол рассмотрения и подведения итогов не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

Статья 27. Порядок проведения аукциона

1. Общие положения

1.1. Аукцион применяется:

- а) при плановой стоимости закупки продукции (лота) свыше 5 (пяти) миллионов рублей с НДС (для закупок в электронной форме свыше 10 миллионов рублей с НДС) при условии, что не требуется установление других критериев, кроме ценового;
- б) в иных случаях, если это установлено законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок проведения открытого аукциона, предусмотренный настоящей статьей, применяется к неэлектронной форме проведения процедуры такого аукциона. Аукцион в электронной форме проводится в том же порядке, что и аукцион в неэлектронной форме, но с учетом особенностей, установленных настоящим Положением для проведения закупок в электронной форме, а также в соответствии с правилами ЭТП.

1.3. В случае проведения аукциона в закрытой форме дополнительно применяются требования о проведении закупок в закрытой форме, установленные настоящим Положением.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона в ЕИС не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны:


- 1) Сведения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;
- 2) срок отказа от проведения аукциона;
- 3) дата проведения аукциона.

2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. **В течение трёх дней** со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось **не менее половины срока подачи заявок на участие в данной закупке.**

3. Аукционная документация

3.1. Аукционная документация составляется по типовой форме, если таковая утверждена документами Заказчика.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

3.2. Аукционная документация должна содержать сведения в соответствии со ст. 11 настоящего Положения, а также:


- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- порядок, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- дату и порядок проведения отборочной стадии рассмотрения заявок;
- порядок запроса организатором аукциона разъяснения заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время, порядок проведения аукциона, в т.ч. «шаг аукциона» и порядок его изменения;
- порядок регистрации представителей участников в аукционе;
- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные аукционной документацией для его подписания;
- указание на официальный источник информации о ходе и результатах аукциона и обязанность участников самостоятельно отслеживать размещенные в нем разъяснения и изменения аукционной документации, информацию о принятых в ходе аукциона решениях;
- иные сведения и требования (при необходимости).

3.3. Аукционная документация может содержать требование о предоставлении участником в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора:

- описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание участником в его заявке изготовителя и страны происхождения товара;
- описание участником в его заявке комплектации товара;
- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- если договор предусматривает поставку двух и более видов товаров (выполнение двух и более видов работ, оказание двух и более видов услуг), то указание участником в его заявке начальных цен по каждому виду товара (единичных расценок по каждому виду работ или услуг), которые при заключении договора будут снижены пропорционально снижению общей цены договора;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копий документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) установленным требованиям.

3.4. Заказчик может предусмотреть в аукционной документации требование о предоставлении участником в его заявке копии документов, подтверждающих право распоряжения указанным в заявке товаром, либо документа от изготовителя (полномочного представителя), подтверждающего согласие на предложение данным участником в рамках закупки его товара, в том числе, при необходимости, подтверждения гарантийных обязательств, в срок и на условиях, указанных в аукционной документации.

3.5. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что участник аукциона предоставляет решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью после выбора его победителем аукциона, но до момента подписания договора с ним. В этом случае в аукционной документации

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

должно быть указано, что участник обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство представить вышеуказанные документы до момента заключения договора, а также должно быть указано, что непредоставление этих документов будет расцениваться организатором как уклонение участника от заключения договора.

3.6. Аукционная документация может содержать требование предоставления участником аукциона в составе заявки информации и документов, подтверждающих квалификацию (в части наличия опыта) и системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), в отношении каждого изготовителя, соответственно объему выполняемых ими обязательств по договору.

3.7. Аукционная документация может содержать следующие требования к оформлению заявки на участие в аукционе:

- все листы заявки на участие в аукционе (или каждого ее тома), должны быть прошиты и пронумерованы;
- каждый документ (оригинал или копия, кроме нотариально заверенных копий) должен быть скреплен печатью (для юридических лиц) и подписан от имени участника аукциона уполномоченным лицом;
- каждый том заявки должен быть в целом подписан;
- правила заверения копий документов (в аукционной документации указывается, что документы должны быть заверены либо участником, либо поставщиком, чьи документы предоставляются, либо нотариально);
- заявка на участие в аукционе (или каждый том) должна содержать описание входящих в их состав документов;
- заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (коробке, пакете), при этом на таком конверте должно указываться наименование аукциона (наименование и номер лота) и могут не указываться наименование и адрес участника;
- указание, что нарушение правил оформления конверта не является основанием для отказа в приеме заявки или отклонения заявки.

3.8. Аукционная документация должна содержать положение, что заявка имеет правовой статус оферты в течение срока ее действия и что подача участником заявки означает в случае признания аукциона несостоявшимся его согласие заключить договор по начальной (максимальной) цене или, если стороны это согласуют, по более низкой цене.

4. Предоставление аукционной документации

4.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.


5. Разъяснение условий аукциона. Внесение изменений в условия аукциона. Отказ от проведения аукциона

5.1. Разъяснение условий аукциона, изменение условий аукциона, перенос срока проведения аукциона, отказ от проведения аукциона осуществляется в том же порядке, который установлен настоящим Положением для конкурса.

6. Подача и прием заявок на участие в аукционе. Вскрытие поступивших конвертов

6.1. Подача и прием заявок на участие в аукционе осуществляется в том же порядке, который определен настоящим Положением для подачи и приема заявок на конкурс.

6.2. При приеме заявки ей присваивается уникальный (в рамках данного аукциона) порядковый номер, который указывается в журнале регистрации полученных заявок и указывается в расписке о приеме заявки. При этом ни в журнале регистрации заявок, ни в расписке не должно указываться наименования участника, его адреса или иных указаний, позволяющих его идентифицировать.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

6.3. Уникальный порядковый номер заявки дополнительно сообщается участнику по его официальному запросу, направленному в форме письма, телеграммы или факсимильного сообщения, в течение 1 дня после получения такого запроса.

6.4. Вскрытие поступивших конвертов осуществляется в том же порядке, который установлен при проведении конкурса, за исключением следующего: не оглашаются и не заносятся в протокол наименование участника, его адрес или иные сведения, позволяющие его идентифицировать, но с указанием уникальных номеров каждой заявки.

7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

7.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в том же порядке, который определен настоящим Положением для отборочной стадии конкурса, при этом протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола в единой информационной системе без указания наименований и адресов участников, но с указанием уникальных номеров каждой заявки.

8. Проведение аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к нему решением аукционной комиссии.

8.2. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона доступ к месту проведения аукциона.

8.3. Аукцион проводится в ходе заседания закупочной комиссии.

8.4. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается закупочной комиссией из числа присутствующих ее членов.

8.5. Если аукционной документацией предусмотрено несколько лотов, то аукцион проводится отдельно по каждому лоту.

8.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который должен быть отражен в аукционной документации.

8.7. В аукционной документации устанавливается начальный «шаг аукциона» в размере 1% от начальной (максимальной) цены договора.


8.8. Организатор аукциона непосредственно перед его началом (перед началом аукциона по конкретному лоту, если их несколько) регистрирует представителей участников, явившихся на аукцион, проверяет их полномочия, присваивает им уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее — карточки).

8.9. Участника в ходе аукциона имеет право представлять либо руководитель, действующий на основании учредительных документов участника, либо представитель участника, действующий на основании доверенности; в последнем случае такой представитель обязан передать организатору аукциона доверенность (оригинал либо нотариально заверенную копию), подтверждающую его право представлять участника в данном аукционе и заявлять обязательные для участника предложения по цене договора. Проверка полномочий представителя участника аукциона осуществляется в процессе их регистрации.

8.10. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмете договора (и названии или номере лота, если лотов несколько), порядке формирования цены договора, начальной (максимальной) цене договора, «шаге аукциона» и порядке его изменения, наименовании участников аукциона, представители которых явились, и наименовании участников, аукциона, представители которых не явились.

8.11. Аукционист объявляет цену договора, сниженную на «шаг аукциона» и предлагает участникам аукциона подтвердить объявленную цену договора путем поднятия своей карточки.

8.12. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

объявленной цене. Поднятие участником карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.

8.13. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона».

8.14. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников не поднимает карточку, аукционист снижает шаг аукциона до 0,5% от начальной (максимальной) цены договора.

8.15. Аукцион считается оконченным, если на последнем его шаге (0,5% от начальной (максимальной) цены договора) после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании процедуры, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование и адрес победителя аукциона (участника, предложившего самую низкую цену) и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет **протокол аукциона**, в котором должна содержаться информация в соответствии со ст. 19 настоящего Положения.

8.16. Протокол аукциона оформляется и подписывается присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается заказчиком **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня подписания в ЕИС.

9. Заключение договора по результатам аукциона

9.1. После определения победителя аукциона с ним заключается договор в порядке, указанном в настоящем Положении.

10. Признание аукциона несостоявшимся

10.1. Помимо случаев, указанных в настоящем Положении, аукцион также признается несостоявшимся, если:

- на аукцион не явился ни один участник;
- ни один участник аукциона, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;
- на аукцион явился только один участник.

В первых двух случаях, Заказчик принимает одно из следующих решений:

- провести повторную закупку;
- провести закупку у единственного поставщика;
- отказаться от проведения повторной закупки.


11. Отстранение участника аукциона

11.1. Отстранение участника аукциона осуществляется в тех же случаях и в том же порядке, которые установлены настоящим Положением.

Статья 28. Порядок проведения запроса предложений

1. Общие положения

1.1. Запрос предложений в электронной форме применяется в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ при плановой стоимости закупки продукции (лота) менее 50 миллионов рублей с НДС, запрос предложений в закрытой форме - при плановой стоимости закупки продукции (лота) менее 50 миллионов рублей с НДС, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

1.2. Порядок проведения запроса предложений, предусмотренный настоящей статьей, применяется к основной (базовой) процедуре одноэтапного запроса предложений в электронной форме с возможностью проведения переторжки без квалификационного отбора его участников.

1.3. В случае проведения запроса предложений в закрытой форме, с квалификационным отбором дополнительно применяются соответствующие положения настоящего Положения.

1.4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящей статьей Положения, а также регламентом ЭТП, на которой проводится такой запрос предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик **не менее чем за 7 (семь) рабочих дней** до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в ЕИС. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны:

- 1). Сведения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;
- 2) Срок отказа от проведения запроса предложений.

2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. **В течение 3 (трёх) дней** со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока приема заявок на участие в данной закупке.**


3. Документация по запросу предложений в электронной форме

3.1. Документация по запросу предложений должна содержать сведения в соответствии со ст. 11 настоящего Положения, а также:

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- порядок и срок разъяснений положений документации по запросу предложений;
- сроки и порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок;
- порядок запроса организатором запроса предложений разъяснения заявок на участие в запросе предложений;
- право провести переторжку и порядок ее проведения;
- срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по запросу предложений для его подписания;
- иные сведения и требования (при необходимости).

3.2. Документация по запросу предложений может содержать требования о предоставлении участником в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве закупаемой продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание участником в его заявке изготовителя и страны происхождения товара;
- описание участником в его заявке комплектации товара;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если такие предложения допускаются;
- копий документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям, за исключением товаросопроводительных документов.

3.3. Документацией по запросу предложений должно быть предусмотрено право участника предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью после выбора его победителем запроса предложений, но до момента подписания договора с ним. В этом случае в документации по запросу предложений должно быть указано, что участник обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство представить вышеуказанные документы до момента заключения договора, а также должно быть указано, что непредставление этих документов будет расцениваться организатором как уклонение участника от заключения договора.

3.4. Документация по запросу предложений может требовать предоставления участниками запроса предложений в составе заявки информации и документов, подтверждающих квалификацию в части наличия опыта и системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), в отношении каждого изготовителя, соответственно объему выполняемых ими обязательств по договору.

3.5. При наличии документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, документация по запросу предложений должна содержать указание, что непредставление таких документов не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

4. Предоставление документации по запросу предложений в электронной форме

4.1. Документация по запросу предложений предоставляется в том же порядке, который определен настоящим Положением для предоставления конкурсной документации.

5. Подача и прием заявок, рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме..


5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в итоговый протокол запроса предложений в электронной форме.

6. Проведение переторжки

6.1. Переторжка (если предусмотрена в документации по запросу предложений) проводится в порядке, установленном настоящим Положением для конкурса.

7. Выбор победителя запроса предложений в электронной форме

7.1. Выбор победителя запроса предложений проводится в порядке, установленном настоящим Положением для конкурса.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

8. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

8.1. После выбора победителя запроса предложений с ним заключается договор в порядке, указанном в настоящем Положении.

9. Отстранение участника запроса предложений в электронной форме

9.1. Отстранение участника запроса предложений осуществляется в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

10.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

10.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня подписания размещается заказчиком в ЕИС. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 5) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- б) сроки исполнения договора.

Статья 29. Порядок проведения запроса котировок

1. Общие положения

1.1. Запрос котировок применяется, если плановая стоимость закупки (лота) не превышает или равна 5 (пять) миллионов рублей с НДС (для закупок в электронной форме - не превышает или равна 10 (десять) миллионов рублей с НДС).

1.2. В случае проведения запроса котировок в закрытой форме дополнительно применяются соответствующие правила настоящего Положения.

1.3. Документация по запросу котировок в электронной форме не подготавливается.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме


2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок** на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в ЕИС.

2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии со ст. 12 настоящего Положения (за исключением подпункта 11), а также иные сведения и требования (при необходимости).

3. Документация по запросу котировок в закрытой форме

3.1. Документация по запросу котировок в закрытой форме должна содержать сведения в соответствии со ст. 11 настоящего Положения, а также:

- порядок проведения запроса котировок:

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- права и обязанности организатора и участников запроса котировок;
- порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- иные сведения и требования (при необходимости) .

3.2. Документация по запросу котировок может требовать предоставления участником в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве закупаемой продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание участником в его заявке изготовителя и страны происхождения товара;
- описание участником в его заявке комплектации товара;
- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- копий документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям.


3.3. Документация по запросу котировок может требовать предоставления участниками запроса котировок в составе заявки информации и документов, подтверждающих квалификацию в части наличия опыта и системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), в отношении каждого изготовителя, соответственно объему выполняемых ими обязательств по договору.

3.3. Документация по запросу котировок может содержать следующие требования к оформлению заявки:

- все листы заявки (или каждого ее тома) должны быть прошиты и пронумерованы;
- каждый документ (оригинал или копия, кроме нотариально заверенных копий) должен быть скреплен печатью (для юридических лиц) и подписан от имени участника уполномоченным лицом;
- каждый том заявки должен быть в целом подписан;
- правила заверения копий документов – в документации по запросу котировок указывается, что эти документы должны быть заверены либо участником, либо нотариально;
- заявка (или каждый том) должна содержать опись входящих в их состав документов;
- заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (коробке, пакете), при этом на таком конверте должно указываться наименование запроса цен (наименование и номер лота) и не могут указываться наименование и адрес участника;
- прямое указание, что нарушение правил оформления конверта не является основанием для отказа в приеме заявки или отклонения заявки.

4. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме .

4.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

4.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в итоговый протокол запроса котировок в электронной форме.

5. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Выбор победителя запроса котировок в электронной форме

5.1. Закупочная комиссия начинает рассмотрение заявок после истечения срока их подачи.

5.1.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для конкурса с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

5.1.2. После принятия решения о допуске участников закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса котировок.

5.1.3. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок. Победителем запроса котировок считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

6. Заключение договора по результатам запроса котировок

6.1. После выбора победителя запроса котировок с ним заключается договор в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Отстранение участника запроса котировок

7.1. Отстранение участника запроса котировок осуществляется в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением.

Статья 30. Запрос рыночных предложений (в открытой форме)

1. Общие положения

1.1. Запрос рыночных предложений применяется если плановая стоимость закупки продукции (лота) не превышает или равна 50 миллионов рублей с НДС, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Порядок проведения открытого запроса рыночных предложений, предусмотренный настоящей статьей, применяется к основной (базовой) процедуре открытого одноэтапного запроса рыночных предложений с возможностью проведения переторжки без квалификационного отбора его участников.

1.3. В случае проведения запроса рыночных предложений с квалификационным отбором, дополнительно применяются соответствующие положения настоящего Положения.


2. Извещение о проведении запроса рыночных предложений

2.1. Извещение о проведении запроса рыночных предложений размещается его организатором в ЕИС не менее чем за **5 рабочих дней** до дня окончания подачи заявок на участие в запросе рыночных предложений. Организатор запроса рыночных предложений вправе дополнительно разместить извещение о проведении закупки либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

2.2. Сведения, приведенные в извещении о проведении запроса рыночных предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации.

2.3. В извещении о проведении запроса рыночных предложений должны быть указаны:

- 1) Сведения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;
- 2) Срок отказа от проведения запроса рыночных предложений.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе рыночных предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса рыночных предложений. **В течение 3 (трёх) дней** со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса рыночных предложений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса рыночных предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока приема заявок на участие в данной закупке.**


3. Документация по запросу рыночных предложений

3.1. Документация по запросу рыночных предложений должна содержать сведения в соответствии со ст. 11 настоящего Положения, а также:

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе рыночных предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- порядок и срок разъяснений положений документации по запросу рыночных предложений;
- сроки и порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок;
- порядок запроса организатором запроса рыночных предложений разъяснения заявок на участие в запросе предложений;
- право провести переторжку и порядок ее проведения;
- срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по запросу рыночных предложений для его подписания;
- иные сведения и требования (при необходимости).

3.2. Документация по запросу рыночных предложений может содержать требования о предоставлении участником в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве закупаемой продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание участником в его заявке изготовителя и страны происхождения товара;
- описание участником в его заявке комплектации товара;
- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если такие предложения допускаются;
- копий документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям, за исключением товаросопроводительных документов.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

3.3. Документацией по запросу рыночных предложений должно быть предусмотрено право участника предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью после выбора его победителем запроса рыночных предложений, но до момента подписания договора с ним. В этом случае в документации по запросу рыночных предложений должно быть указано, что участник обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство представить вышеуказанные документы до момента заключения договора, а также должно быть указано, что непредставление этих документов будет расцениваться организатором как уклонение участника от заключения договора.

3.4. Документация по запросу рыночных предложений может требовать предоставления участниками запроса рыночных предложений в составе заявки информации и документов, подтверждающих квалификацию в части наличия опыта и системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), в отношении каждого изготовителя, соответственно объема выполняемых ими обязательств по договору.

3.5. При наличии документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, документация по запросу рыночных предложений должна содержать указание, что непредставление таких документов не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

4. Предоставление документации по запросу рыночных предложений

4.1. Организатор запроса рыночных предложений обеспечивает размещение по запросу рыночных предложений в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса рыночных предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Документация по запросу предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.2. Организатор запроса рыночных предложений после размещения извещения о проведении запроса рыночных предложений на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, обязан предоставить ему копию утвержденной документации запроса рыночных предложений в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору организатора запроса рыночных предложений) не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого заявления.


5. Подача и прием заявок, вскрытие поступивших конвертов, рассмотрение заявок на участие в запросе рыночных предложений

5.1. Участник запроса рыночных предложений подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

5.2. Участник запроса рыночных предложений вправе подать только одну заявку (если в документации по запросу рыночных предложений установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

5.3. Организатор запроса рыночных предложений регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации по запросу рыночных предложений. Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике запроса рыночных предложений, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в т. ч. указание наименования или адреса участника закупки) также не является основанием для отказа в приеме заявки.

5.4. По требованию лица, доставившего конверт, организатор выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

5.5. Участник запроса рыночных предложений вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации по запросу рыночных предложений даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации по запросу рыночных предложений.

5.6. Организатор запроса рыночных предложений и участники запроса рыночных предложений, подавшие заявки на участие в запросе рыночных предложений, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе рыночных предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.7. Организатор запроса рыночных предложений должен предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех участников.

5.8. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник запроса рыночных предложений представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в т. ч. почтовым отправлением) по требованию такого участника. В случае неполучения Заказчиком в 60-дневный срок с даты окончания срока подачи заявок указанного требования, заявка уничтожается.

5.9. Если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе рыночных предложений не поступило ни одной заявки либо поступила только одна заявка, запрос рыночных предложений признается несостоявшимся.

5.10. Процедура вскрытия поступивших на запрос рыночных предложений конвертов проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении запроса рыночных предложений и закупочной документации.

5.11. Вскрытие проводится на заседании закупочной комиссии.

5.12. Организатор вправе вести аудиозапись или видеозапись заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов, которая хранится в составе отчета о проведении процедуры закупки или иным образом, обеспечивающим ее сохранность и доступ к ней в течение срока хранения отчета.

5.13. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать информацию в соответствии со ст. 19 настоящего Положения.

10.6. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов.

10.7. Протокол должен быть размещен организатором в ЕИС не позднее трех дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

6. Проведение переторжки

6.1. Переторжка (если предусмотрена в документации по запросу рыночных предложений) проводится в порядке, установленном настоящим Положением для конкурса.


7. Выбор победителя запроса рыночных предложений

7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе рыночных предложений осуществляется последовательно.

7.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе рыночных предложений на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса рыночных предложений.

7.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса рыночных предложений.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

7.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе рыночных предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса рыночных предложений.

7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса рыночных предложений.

7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в п. 7.3 настоящей статьи не допускается.

7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса рыночных предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса рыночных предложений на любом этапе его проведения.

7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе рыночных предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса рыночных предложений, такой участник считается единственным участником запроса рыночных предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса рыночных предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в итоговый протокол запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

7.7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса рыночных предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).


7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о проведении запроса рыночных предложений.

7.9. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса рыночных предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

7.10. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе рыночных предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

7.11. Результаты оценки заявок на участие в запросе рыночных предложений и выбор победителя закупки фиксируется в итоговом протоколе, в котором должна содержаться информация в соответствии со ст. 19 настоящего Положения.

8. Заключение договора по результатам запроса рыночных предложений

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

8.1. После выбора победителя запроса рыночных предложений с ним заключается договор в порядке, указанном в настоящем Положении (кроме случая отказа от заключения договора в предусмотренных настоящим Положением случаях).

9. Отстранение участника запроса рыночных предложений

9.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия должна отстранить участника запроса рыночных предложений, в том числе допущенного, в случаях обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, выявления факта несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, после определения лица, с которым по итогам закупки подлежит заключению договор. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе рыночных предложений, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке.

9.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который должен быть размещен организатором не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

10. Последствия признания запроса рыночных предложений несостоявшимся

10.1. В случае, если запрос рыночных предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе рыночных предложений, или признанным единственным участником запроса рыночных предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос рыночных предложений или применить другой способ закупки.

10.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе рыночных предложений, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе рыночных предложений. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания размещается заказчиком в ЕИС. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе рыночных предложений указываются следующие сведения:


- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 5) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) сроки исполнения договора.

Статья 31. Закупка у единственного поставщика


1. Закупки у единственного поставщика подразделяется на:

- осуществляемые, как заранее запланированная закупка у единственного поставщика;
- осуществляемые по причине неотложности (подпункты 22, 23 пункта 2 настоящей статьи);
- осуществляемые по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.


2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях, когда:

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- 1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- 4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципальных образований;
- 5) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, авторскому надзору, авторскому сопровождению, авторскому контролю при эксплуатации объектов водоснабжения и водоотведения соответствующими авторами, у соответствующих авторов;
- 6) необходимо проведение дополнительной закупки продукции для обеспечения деятельности Заказчика по эксплуатации систем водопроводно-канализационного хозяйства и предоставлению услуг водоснабжения и водоотведения, когда смена поставщика нецелесообразна в целях обеспечения непрерывного технологического процесса или по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками:
 - не более 30% первоначального объема для закупок на выполнение строительно-монтажных, изыскательских и пусконаладочных работ, работ по реализации ИТ-проектов и оказанию услуг ИТ, закупок по выбору субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);
 - не более 10% – по остальной продукции.
 Дополнительная закупка каждой позиции не должна превышать 10% (30% соответственно) от объема такой позиции в договоре. При проведении дополнительной закупки на строительно-монтажные работы положения настоящего пункта распространяются только на виды работ, указанные в первоначальном договоре.
- Цена считается разумной, если не превышает цену продукции, рассчитанную по правилам определения ее начальной (максимальной) цены, установленным настоящим Положением, на дату принятия решения о закупке.
- 7) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 8) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- 9) возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой, путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки, невозможно;
- 10) заключается договор с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, указом или распоряжением Президента Российской Федерации, оформленными в установленном порядке;
- 11) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 12) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 13) осуществляется закупка преподавательских услуг, образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам, а также информационно-консультационных услуг, связанных с направлением работников Заказчика для участия в семинарах, конференциях и иных мероприятиях отраслевого или профессионального характера;
- 14) представлена только одна заявка на участие в конкурентной процедуре закупок;
- 15) только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентной процедуре закупки, признан ее участником;
- 16) участвовал только один участник конкурентной закупки;
- 17) в случае признания закупочной процедуры несостоявшейся по причине отсутствия участников, отсутствия соответствующих участников либо в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав закупочной документации на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентных процедур начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 18) при повторном осуществлении конкурентной закупки не подана ни одна заявка;
- 19) при закупке индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо, в том числе в случае заключения договора аренды или приобретения недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений, иного имущества) или результата выполнения работ (оказания услуг) у эксклюзивного (единственного) подрядчика (исполнителя);
- 20) в случае заключения договора со СМИ на размещение рекламных и информационных материалов;
- 21) заключается договор с оператором электронной площадки;
- 22) осуществляется **неотложная закупка** (при отсутствии времени для проведения конкурентных закупок), если выполняются одновременно следующие условия:
- а) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки водоснабжения или водоотведения;
- б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

в) Заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств или их угрозы.

Ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации или предотвращения ее угрозы.

К чрезвычайным обстоятельствам относятся:

- военные действия;
- забастовки;
- стихийные бедствия;
- аварии;
- катастрофы;

23) в случае закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти, предписаний надзорных (контрольных) органов.

3. Решение о способе закупки у единственного поставщика, осуществляемой по причине неотложности или по результатам несостоявшейся конкурентной закупки принимается генеральным директором.

Основанием для принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика, осуществляемой по причине неотложности, является служебная записка инициатора закупки с приложением подтверждающих документов, для принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика, осуществляемой по результатам несостоявшейся конкурентной закупки – протокол закупочной комиссии с рекомендацией о заключении договора с единственным заявителем (участником) закупочной процедуре на условиях, предусмотренных документацией о закупке по цене, предложенной заявителем (участником) закупки. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

4. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в ЕИС.


5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

6. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Статья 32. Прямая закупка.

1. Прямая закупка проводится в любом из указанных случаев:

- 1) закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или является равной 100 000 рублей с НДС,
- 2) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или является равной 500 000 рублей с НДС, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб.
- 2) В случае возникновения оснований для прямой закупки Заказчик вправе осуществить прямую закупку у поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего Заказчику наилучшие условия исполнения договора, в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика.

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

Раздел 5. Требования к заключению и исполнению договоров

Статья 33. Заключение договора

1. Общие положения

1.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и условиями конкретной закупочной процедуры.

1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем **через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

1.3. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от подписания договора либо отстранения победителя организатор закупки или Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- проводит повторную процедуру закупки;
- отказывается от заключения договора;
- принимает решение о заключении договора с другим участником, занявшим следующее место.


1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

1.5. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе лицензия и (или) свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг закончило свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующей лицензии и (или) свидетельства о допуске. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока. В противном случае победитель закупочной процедуры считается уклонившимся от заключения договора.

2. Условия заключаемого договора

2.1. Условия заключаемого договора определяются:

- путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор, в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной или неконкурентной закупки;
- путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;
- путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, в случае заключения договора у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика как заранее запланированная закупка или по причине неотложности.

2.2. Если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более видов товаров (выполнение двух и более видов работ, оказание двух и более видов услуг), то цены каждой единицы товара (расценки на каждый вид работ, услуг) определяются путем пропорционального снижения указанных в заявке победителя начальных цен по каждому виду товара (единичных расценок по каждому виду работ или услуг) пропорционально снижению общей цены договора. При этом проводится округление согласно правилам арифметики с уточнением общей цены договора.

3. Отказ Заказчика от заключения договора

3.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4. Последствия уклонения участника от заключения договора

4.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия (бездействие) лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям настоящего Положения:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- неподписание участником закупки проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- непредставление обеспечения договора;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника;
- непредставление документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора;
- иные действия (бездействие), если это прямо указано в настоящем Положении.

4.2. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т. п.).


4.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик должен:

- удержать обеспечение заявки такого лица;
- направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.


Статья 34. Исполнение договора

1. Заключение дополнительных соглашений к договору в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

- в случае проведения дополнительной закупки у единственного поставщика с изменением сроков исполнения договора в части поставки дополнительного объема приобретаемой продукции по решению Заказчика;
- в случаях закупки у единственного поставщика при условии, что на момент заключения дополнительного соглашения основание для закупки у единственного поставщика существует в Положении и может быть применено для закупки у единственного поставщика;

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

- если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
 - если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
 - если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);
 - если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства, в том числе иностранного, и такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;
 - при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;
 - если договором на выполнение проектных, строительно-монтажных работ по строительству (реконструкции, модернизации) объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений.
 - продление срока действия договора (но не более чем на 3 месяца), если такое продление прямо предусмотрено в документации о закупке;
 - изменение объемов товаров, работ, услуг (но не более чем на 10 % по сравнению с указанным в первоначальном проекте договора) без изменения цен за единицу продукции, если такое изменение прямо предусмотрено в документации о закупке;
 - пропорциональное уменьшение цены договора по причине сокращения количества закупаемых товаров, работ, услуг (периода их поставки, выполнения, оказания) или понижения стоимости за единицу продукции.
2. Если в течение установленного закупочной документацией и договором срока контрагент не приступит к исполнению своих обязательств по договору либо будет действовать настолько медленно, что станет очевидной невозможность исполнения им обязательств в установленный договором срок, Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора и заключает договор с другим участником закупки, занявшим следующее после такого контрагента место.
3. Если при исполнении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг контрагент не выполняет или выполняет ненадлежащим образом принятые им договорные обязательства, что документально подтверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, если это предусмотрено договором, в одностороннем порядке уменьшает объем работ, услуг, поставки, предусмотренный договором, и (или) полностью расторгает договор и на оставшийся объем невыполненных работ, услуг, поставки товаров предлагает заключить договор лицу, занявшему следующее после указанного контрагента место при проведении закупки, а в случае его отказа выбирает иного поставщика, используя любые открытые конкурентные процедуры, определенные настоящим Положением, без учета установленных для этих процедур закупки ограничений по ценовому порогу и по предмету закупки, влияющих на выбор способа закупки.
4. Если до расторжения договора по основаниям, установленным п. 3 настоящей статьи поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, то при заключении договора, в порядке, установленном п. 3 настоящей статьи:

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

-количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору;

-цена товара, работ, услуг по заключаемому договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору.

5. Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев:

- если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации последней;

- при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику;

- по решению Заказчика.

6. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

7. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

8. Рекомендуются закреплять в договорах право Заказчика на односторонний отказ от исполнения договора в случаях:

- когда контрагент в течение определенного срока не приступает к исполнению своих обязательств по договору либо действует настолько медленно, что становится очевидной невозможность исполнения им обязательств в установленный договором срок,

- когда контрагент исполняет свои обязательства по договору ненадлежащим образом.

Статья 35. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иным действующим законодательством.


2. Для предоставления приоритета обязательным является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4 и 5 пункта 16.3. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с требованиями действующего законодательства, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:


1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной

	Подразделение Отдел закупок		
	«О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Арзамасский водоканал»		

(максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Статья 36. Ответственность за нарушение настоящего положения

1. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и принятыми в их развитие распорядительными документами Заказчика, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.